

Diese 10 Funktionen haben sich mit dem Upgrade bei fileZafe geändert



1. Benutzer können mehreren Benutzergruppen zugeordnet werden

Benutzerdaten zu albert ahausen

Vorname: albert
Nachname: ahausen
Benutzername: a
E-Mail: ahausen@freenet.de
Sprache: deutsch
(Neues) Passwort:
Passwort wiederholen:

Benutzergruppe

Buchhaltung
Geschäftsführung

Suche...
 Administrator
 Benutzer
 Buchhaltung
 Geschäftsführung

Speichern Schließen

In den Benutzerdaten können Sie die Benutzergruppen sehen, denen die Person zugeordnet wurde. Sie können, wenn Sie dazu berechtigt sind, die Person zu Gruppen hinzufügen oder aus Gruppen entfernen.

Der Weg:

Menüleiste → Benutzer → gewünschten Benutzer auswählen per rechts Klick oder Doppelklick



2. Administratoren sind nun als Gruppe und auch als Benutzer sichtbar

	Benutzergruppe ↑
1	Benutzer
2	Buchhaltung
3	Geschäftsführung
4	Produktion
5	SuperAdmin
6	Vertrieb

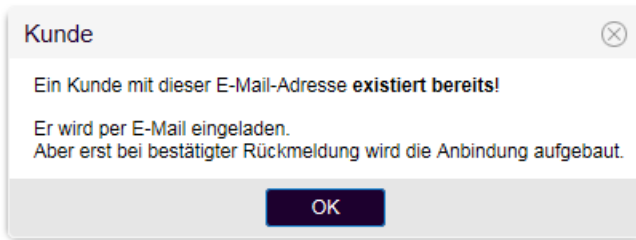
Wenn Sie über die entsprechenden Rechte verfügen, sehen Sie auch die Administratoren in der Gruppenliste.

Der Weg:

Menüleiste → Rollen

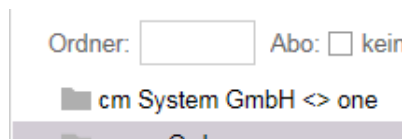


3. Bestehende Kunden können kontaktiert und angeknüpft werden



Wollte man bisher einen Kunden anlegen, dessen Name oder Email bereits existiert, wurde dies mit einer Fehlermeldung abgebrochen. Nun wird dieser Kunde per Email angefragt, ob er ebenfalls den Kontakt möchte.

*Der Weg:
Menüleiste → Kunden → neu → Kundendaten hinterlegen*



Bei positiver Antwort werden beide Kunden verknüpft und sehen einen gemeinsamen Ordner zum Dateiaustausch. (hier den Ordner cm system GmbH)



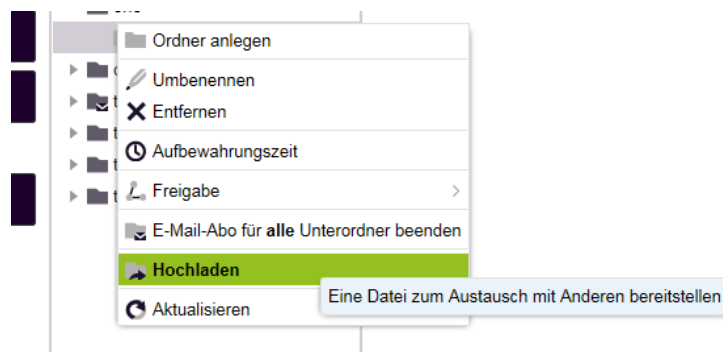
Das gleiche gilt übrigens auch für Benutzer. Möchten Sie einen neuen Benutzer anlegen, der bereits existiert, mit dem Sie aber noch nicht direkt verknüpft sind, so wird automatisch eine Anfrage an den Kunden gestellt. Nach erfolgreicher Verknüpfung der Kunden, erhält der Benutzer automatisch die entsprechenden Rechte und Sie können mit Ihm Daten austauschen.



4. ‚Meine Kundendaten‘ können durch den Kunden selbst geändert werden



5. Das Kontextmenü der Ordner wurde erweitert



Zum Öffnen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner.



6. Ordner können mit mehreren Kunden geteilt werden

Ordnerfreigabe für Kunden anlegen

Hinweis: Alle ausgewählten Kunden können dann diesen Ordner sehen!

Kunde: two

Speichern Schließen

Einer ‚meiner‘ Ordner oder auch ein Ordner meines Kunden kann über den Menüpunkt ‚Freigabe‘ für andere Kunden sichtbar gemacht werden

Der Weg:

Ordner auswählen → rechte Maustaste → Freigabe

Ordnerfreigaben ansehen

Löschen	Kunde	Lesen ↑	Schreiben	Verwalten
<input type="checkbox"/>	one	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	two	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Speichern Schließen

Diese Freigaben können in der gleichnamigen Übersicht verwaltet und gelöscht werden.

Der Weg:

Ordner auswählen → rechte Maustaste → Freigabe → Ordnerfreigabe ansehen



7. Dateien können per Email auch für Nichtkunden für den einmaligen Download bereitgestellt werden

Datei senden

Senden an (mehrere Empfänger durch \"; trennen):

Liste der Einmalfreigaben

gesendet an	gesendet am
ibormann@synvation.de;service@cm-system.de	27.10.2016 10:05

Senden Schließen

In einem Fenster geben Sie die Mailadresse des Empfängers ein. Auch mehrere Empfänger können hier durch ein Semikolon getrennt eingefügt werden.

Der Weg:

Datei → rechts Klick → senden



8. Auch große Datenmengen können versendet werden



9. Berechtigungen sind ordnerbezogen

T...	Benutzergruppe / Benutzer	Lesen ↑	Schreiben	Verwalten
1	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Benutzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Buchhalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Geschäft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Über das Kontextmenü des Ordners können die Rechte vergeben und geändert werden. Dabei ist das Übernehmen der Änderungen (nicht aller angezeigten Rechte!) für die Unterordner möglich. Die Rechte können für Benutzergruppen oder auch für einzelne Benutzer gesetzt werden.

Der Weg:

Ordner auswählen → rechts Klick → Ordnerberechtigungen



10. Datei-Informationen werden ausführlicher angezeigt

Dateiname: fileZafe - Änderungen zu Version 2.0.docx
Beschreibung: Die wichtigsten Änderungen der Version 2.0 für Sie im Überblick
Upload am: 27.10.2016 9:59
Größe: 1.5 MB
Haltbarkeit: (noch 30 Tage)

Fahren Sie mit der Maus über die gewünschte Datei. Im angezeigten Fenster erhalten Sie die Detailinformationen zu Ihrem Dokument.